

Guatemala, 29 de mayo de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Señora Viceministra:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades mensuales de acuerdo a lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS PROFESIONALES Número 2441-2020**, aprobado mediante el **ACUERDO MINISTERIAL Número 633-2020**, correspondiente al periodo del **04 al 31 de mayo del año en curso**. Asimismo, adjunto sírvase encontrar la **Factura Electrónica Serie FDB2370B** y número de **DTE: 1684817658** para el cobro de mis honorarios profesionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría, consultoría y procuración en todos los asuntos de competencia legal en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Brindar asesoría y dar respuesta a consultas verbales o escritas que le hicieren las autoridades superiores
3. Brindar Asesoría y emitir opiniones y dictámenes cuando le sea requerido
4. Brindar Asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
5. Brindar Asesoría en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró y se procuró los casos activos penales de esta Dirección; se asesoró en la elaboración de resolución para nombramiento de responsable de caja chica de esta Dirección
2. Se brindo Asesoría verbal a cada una de las distintas Delegaciones de esta Dirección en cuanto a procesos y procedimientos administrativos propios de cada una de las Delegaciones; se asesoró en la revisión de seis (6) expedientes de orden de pago correspondientes al mes de febrero del año en curso.
3. Se asesoró en la emisión de opinión en relación a los hechos acaecidos en la Asamblea de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDE en el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos; se asesoró en la elaboración de minuta de acta administrativa,



donde se hace constar el robo de un libro de actas de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la Asamblea de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDE en el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.

4. Se asesoró para brindar respuesta al oficio enviado por el Despacho de la DGDCFC, en el cual solicitan información sobre el programa de IBERCULTURA VIVA; al que estuvo adherido el Estado de Guatemala por medio de esta Dirección; se asesoró en la elaboración de informe en relación al estado de los distintos convenios celebrados por esta Dirección en el presente ejercicio fiscal.
5. Se brindo asesoría en el embalaje de cajas en el domo de la zona 13; se asesoró en la revisión de quince (15) expedientes de pago de eventos ejecutados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondientes al mes de marzo del año en curso.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Lic. Edgar Danilo Vélasquez Mejia

Vo. Bo.


Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

